



کانون کارشناسان رسمی دادگستری
استان سیستان و بلوچستان

فایل راهنمای سامانه مالی کانون کارشناسان رسمی

دادگستری استان سیستان و بلوچستان



1- آدرس فوق را در مرورگر خود وارد
نمایید.
<https://ieb.kkrsb.ir>



کانون کارشناسان رسمی استان من و ب

نام کاربری

رمز عبور

فراموشی رمز عبور

ورود



2- نام کاربری و رمز عبور
کد ملی می باشد، آن را وارد
کرده سپس بر روی دکمه **ورود**
کلیک نمایید



3- یک رمز عبور جدید برای خود انتخاب کرده سپس با کلیک بر روی گزینه ارسال کد، کد تایید 6 رقمی ارسال شده بر روی گوشی همراه را وارد نمایید

ایجاد رمز جدید برای اولین ورود الزامیست

رمز جدید

تکرار رمز جدید

ارسال کد

کد تاییدیه ۶ رقمی

تغییر رمز



4- در صفحه جدید کد ملی و رمز عبور خود را وارد کرده و وارد سامانه شود



کارشناس رسمی

منو اصلی

خانه

فیش کارشناسی

صورتحساب کارشناس

ثبت فیش کارشناسی



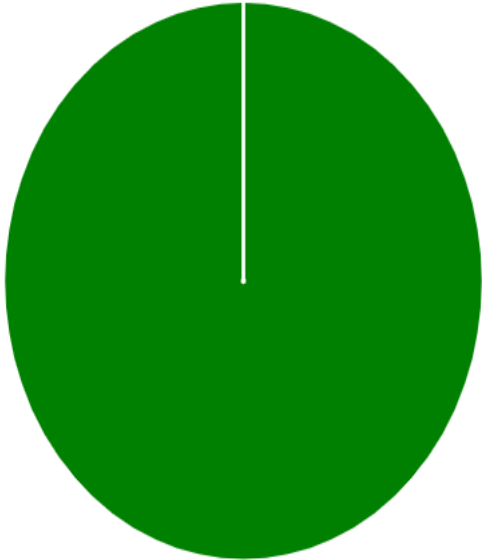
مشاهده صورتحساب



فیش های ثبت شده



وضعیت فیش ها



گزارش فیش های ثبت شده



5- جهت ثبت فیش بر روی
گزینه "ثبت فیش کارشناسی"
کلیک کنید



کارشناس رسمی

منو اصلی

خانه

فیش کارشناسی

ثبت فیش کارشناسی <

فیش های من

1 فیش های ثبت شده

فیش های برگشتی

+ صورتحساب کارشناس

ثبت فیش کارشناسی

— لطفا بانک را انتخاب کنید —

فیش / ارجاع

تاریخ

مبلغ (ریال)



تعهد نامه

اینجانب [نام کاربر] در خصوص فیش های ارسالی به کانون موارد ذیل را مد نظر قرار داده و سپس نسبت به ارسال فیش اقدام می نمایم. ۱- ارسال فیش دستمزد به امور مالی جهت پرداخت، پس از ارائه نظریه کارشناسی صورت گرفته است. ۲- اصل فیش دستمزد نزد اینجانب نگهداری و هر زمان که کانون اعلام نماید نسبت به تحویل آن از سوی اینجانب اقدام خواهد شد

تایید

6- پس از مطالعه تعهد نامه بر روی گزینه تایید کلیک کنید



کارشناس رسمی

منو اصلی

خانه

فیش کارشناسی

ثبت فیش کارشناسی

فیش های من

1 فیش های ثبت شده

فیش های برگشتی

صورتحساب کارشناس

ثبت فیش کارشناسی

بانک

— لطفا بانک را انتخاب کنید —

— لطفا بانک را انتخاب کنید —

ملی 0110901818001

رفاه 224515159

فیش / ارجاع

تاریخ

مبلغ (ریال)

استعلام فیش

7- بانک مورد نظر را
انتخاب کنید

8- شماره فیش/ ارجاع
را از داخل ابلاغیه یا
فیش وارد نمایید

9- تاریخ واریز درج
شده در ابلاغیه یا فیش
را وارد نمایید

10- مبلغ موجود در
ابلاغیه یا فیش را وارد
نمایید

11- پس از وارد کردن فیلد های فوق بر روی
گزینه استعلام فیش کلیک کنید



کارشناس رسمی

منو اصلی

خانه

فیش کارشناسی

ثبت فیش کارشناسی

فیش های من

فیش های ثبت شده

فیش های برگشتی

صورتحساب کارشناس

ثبت فیش کارشناسی

مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال - تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۳۰

نوع ارجاع

مراجع قضایی

تصویر فیش

No file chosen Choose File

فرمت های قابل قبول: jpg, pdf, jpeg, png, heic

تصویر دوم فیش اختیاری

No file chosen Choose File

فرمت های قابل قبول: jpg, pdf, jpeg, png, heic

فیش هیأتی است ☐

12- پس از انتخاب نوع مرجع

قضایی ، تصویر ابلاغیه را

بارگذاری و در صورت پیوست

فیش در قسمت تصویر اختیاری

بارگذاری و بر روی گزینه ثبت

فیش کلیک کنید.

(حداکثر حجم عکس: 10 مگا بایت)

ثبت فیش



کارشناس رسمی

منو اصلی

خانه

فیش کارشناسی

ثبت فیش کارشناسی

۱ فیش های من

۲ فیش های ثبت شده

فیش های برگشتی

+ صورتحساب کارشناس

ثبت فیش کارشناسی

مبلغ ۲۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال - تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۳۰

نوع ارجاع

مراجع قضایی

تصویر دوم فیش اخیری

No file chosen [Choose File](#)

فرمت های قابل قبول: jpg, pdf, jpeg, png, heic

تصویر فیش

No file chosen [Choose File](#)

فرمت های قابل قبول: jpg, pdf, jpeg, png, heic

☒ فیش هیأتی است

☐ مبلغ فیش به طور **غیر مساوی** تقسیم شود

در صورت هیأتی بودن فیش کارشناسی، تیک فیش هیأتی را انتخاب کنید-13

14- اعضای هیأت کارشناسی را از این قسمت انتخاب کنید

ثبت فیش

افزودن عضو هیأتی جدید

ردیف	نام کارشناس	رشته کارشناسی	شماره همراه	سهم کارشناس (ریال)	عملیات
۱					



کارشناس رسمی

منو اصلی

خانه

فیش کارشناسی

ثبت فیش کارشناسی

۱ فیش های من

۲ فیش های ثبت شده

فیش های برگشتی

+ صورتحساب کارشناس

فیش های من

انتخاب همه

ردیف	شماره فیش	تاریخ فیش	مبلغ فیش (ریال)	نوع ارجاع	نوع ثبت	عملیات
۱		۱۴۰۳/۱۰/۳۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	مراجع قضایی - انفرادی	خودم	

15- پس از گذراندن مراحل فوق بر روی گزینه **فیش های من** کلیک کنید و کلیه فیش های ثبت شده را مشاهده نمایید.

16- پس از انتخاب فیش های مورد نظر بر روی گزینه **ارسال به حسابداری** کلیک کرده و منتظر تایید از سمت **واحد مالی کانون** باشید

توضیحات تکمیلی:

- 1- در صورتیکه شماره فیش یا مرجع اشتباه باشد و یا مربوط به کانون کارشناسان نباشد، سیستم پیغام "فیش یافت نشد" می دهد.
- 2- در صورتیکه شماره فیش یا مرجع قبلاً توسط کارشناس دیگری ثبت شده باشد، سیستم پیغام " فیش تکراری" می دهد.
- 3- در صورتیکه فیش از لحاظ شکلی مورد تایید واحد مالی کانون نباشد، فیش تایید نشده و در قسمت فیش های برگشتی قرار می گیرد و کارشناس می بایست پس از اصلاح مجدد نسبت به ارسال اقدام نماید.
- 4- لازم به ذکر است هر کارشناس می تواند در قسمت "صورت حساب کارشناس" وضعیت کلی فیش های ارسالی خود را مشاهده نماید
- 5- تاریخ واریز درج شده در ابلاغیه به تاریخ یک روز بعد در سامانه مالی وارد گردد. (مثال: تاریخ ابلاغیه 1404/07/28 می باشد و میبایست مورخ 1404/07/29 ثبت گردد.) لازم به ذکر است در خصوص فیش های قدیمی (بانکی) همان تاریخ درج شده باید وارد شود